



PANDUAN KENAIKAN PANGKAT DOSEN PNS DPK



**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Latar Belakang

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI memiliki peran strategis dalam pelayanan terhadap Perguruan Tinggi di wilayah Jawa Tengah mencakup dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan serta sarana dan prasarana yang dimiliki Perguruan Tinggi. Untuk mencapai tujuan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkualitas, maka Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI memiliki berbagai fungsi yang tertuang dalam Permendikbud No.35 tahun 2021. Dalam menjalankan fungsi – fungsi tersebut, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI mempunyai beberapa kelompok kerja, salah satunya adalah Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana yang memiliki tugas salah satunya melaksanakan penyusunan bahan penetapan inpassing dosen non pegawai negeri sipil dan kenaikan jabatan dan pangkat fungsional dosen, tenaga fungsional lainnya, dan tenaga kependidikan.

Pada saat ini Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI memiliki PNS dpk (Dipekerjakan) sejumlah 426 dosen (pertanggal 12 Desember 2022) yang tersebar di Perguruan Tinggi Swasta di wilayah Jawa Tengah. Berdasarkan data yang ada pada sistem di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI terdapat banyak dosen yang tidak mengajukan kenaikan pangkat pada waktu yang seharusnya, serta masih terdapat banyak dosen yang masih kesulitan dalam memahami alur kenaikan pangkat.

Dalam upaya memecahkan permasalahan tersebut maka dibuat panduan yang diharapkan dapat membantu dalam memahami alur kenaikan pangkat sehingga meningkatkan produktivitas layanan.

Kata Pengantar

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI memiliki peran strategis dalam pelayanan terhadap perguruan tinggi swasta di wilayah Jawa Tengah mencakup dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan serta sarana dan prasarana yang dimiliki perguruan tinggi.

Dalam rangka memudahkan dosen PNS dpk (Dipekerjakan) pada perguruan tinggi swasta di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah dalam mengajukan usulan kenaikan pangkat agar lebih efektif dan efisien.

Dengan adanya Panduan Usulan Kenaikan Pangkat Dosen PNS dpk (Dipekerjakan) di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI diharapkan dapat meningkatkan produktivitas layanan khususnya layanan kenaikan pangkat Dosen PNS dpk (Dipekerjakan).

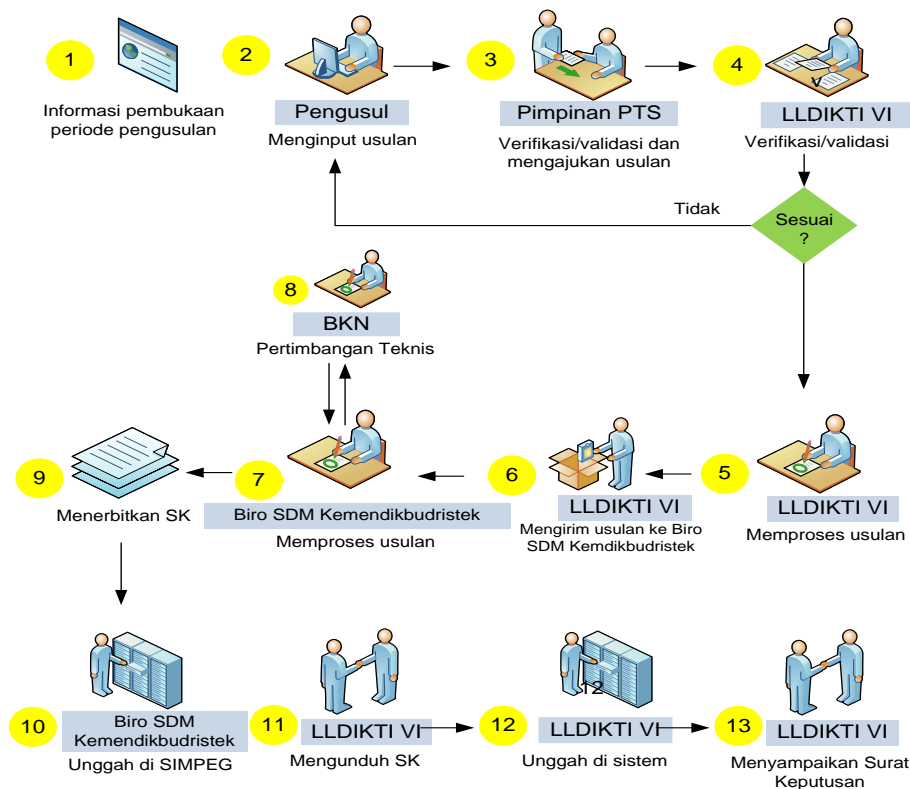
Semoga bermanfaat.

Daftar ISI

Latar Belakang	2
Kata Pengantar	3
Daftar ISI	4
I. ALUR SISTEM KENAIKAN PANGKAT	5
II. PANDUAN PENGGUNAAN	6
A. Bagi Dosen	6
B. Bagi Pimpinan PT/Operator	14

I. ALUR SISTEM KENAIKAN PANGKAT

Secara garis besar alur kenaikan pangkat dosen PNS DPK dimulai dari (1) informasi pembukaan periode kenaikan pangkat pada website LLDIKTI VI. (2) Dosen pengusul menginput serta mengunggah dokumen pendukung pada sistem kenaikan pangkat LLDIKTI VI. (3) Pimpinan PTS/Operator memvalidasi usulan. (4) LLDIKTI VI memvalidasi usulan. (5) LLDIKTI VI memproses Usulan. (6) LLDIKTI VI mengirim usulan ke Biro SDM Kemendikbudristek. (7) SDM Kemendikbudristek memproses usulan ke BKN. (8) BKN menerbitkan Pertimbangan Teknis (Pertek). (9) BKN menerbitkan SK. (10) Biro SDM Kemendikbudristek mengunggah SK di SIMPEG. (11) LLDIKTI VI mengunduh SK dari SIMPEG (12) LLDIKTI VI mengunggah pada master data sistem LLDIKTI VI. (13) LLDIKTI VI menyampaikan SK.



II. PANDUAN PENGGUNAAN

Pada sistem kenaikan pangkat terdiri dari 2 user yaitu Dosen (Pengusul) dan Pimpinan PT/Operator.

A. Bagi Dosen

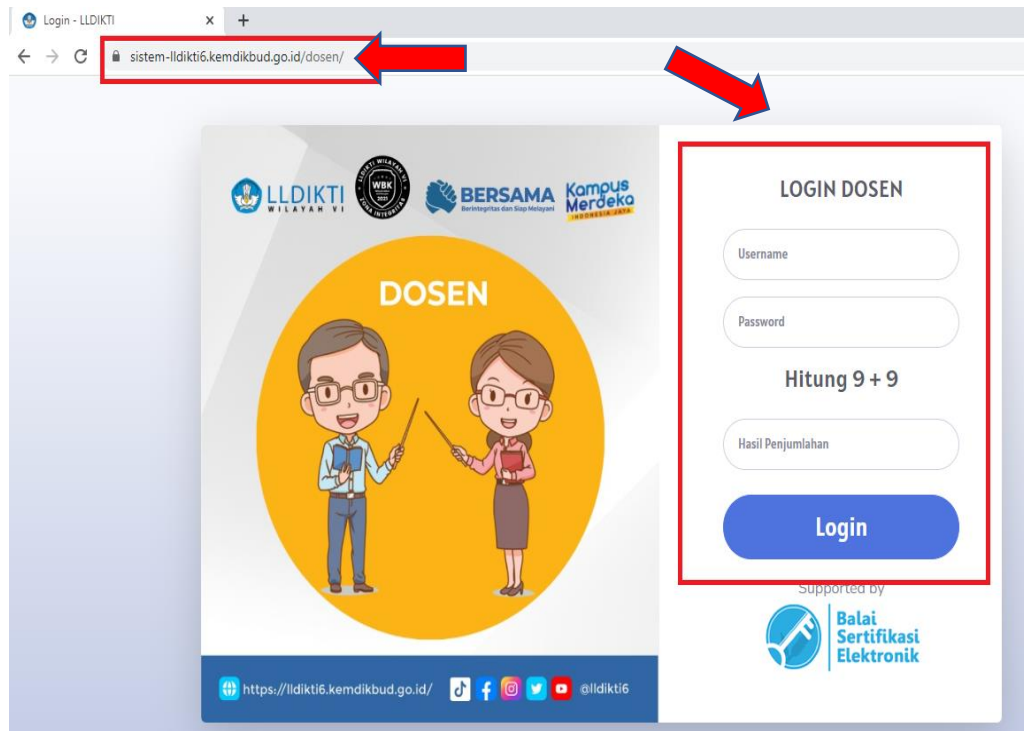
Berikut alur proses pengusulan kenaikan pangkat dosen PNS DPK pada sistem LLDIKTI VI :




LOGIN SISTEM UNTUK DOSEN

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh Dosen (pengusul) adalah login pada sistem informasi LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah login sistem :

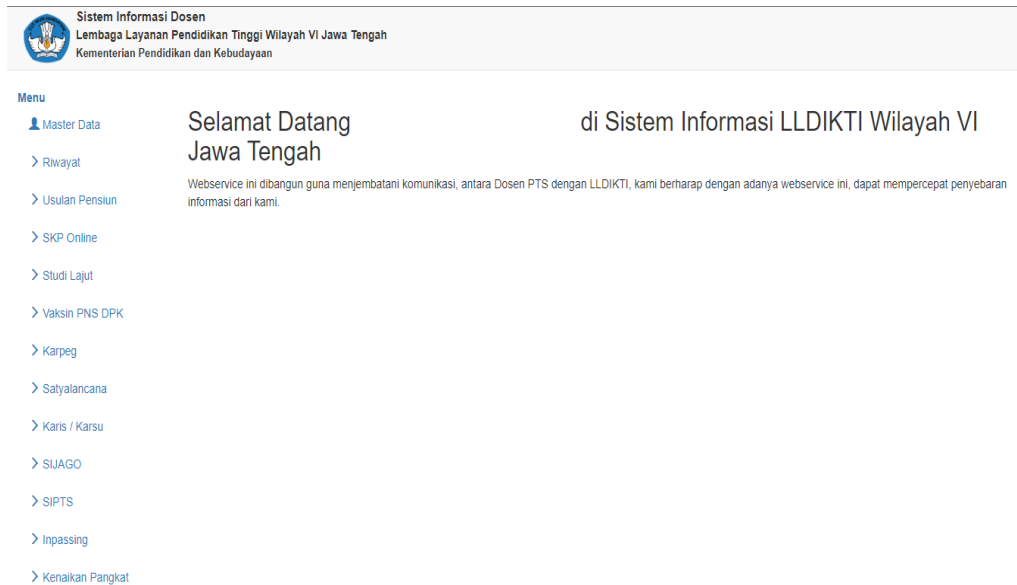
1. Buka browser internet, menggunakan Google Chrome.
2. Ketikkan alamat url <https://sistem-llidikti6.kemdikbud.go.id/dosen/> pada browser.



3. Selanjutnya akan muncul tampilan login seperti diatas.
4. Masukkan **Username**, **Password**, dan **Captcha Perhitungan** yang tampil.
5. Selanjutnya klik 

Username adalah NIDN dari masing masing dosen.
Bagi dosen mengalami kendala terkait password silakan menghubungi
Operator Perguruan Tinggi masing-masing.

6. Jika login sukses akan tampil Halaman Utama sebagai berikut :



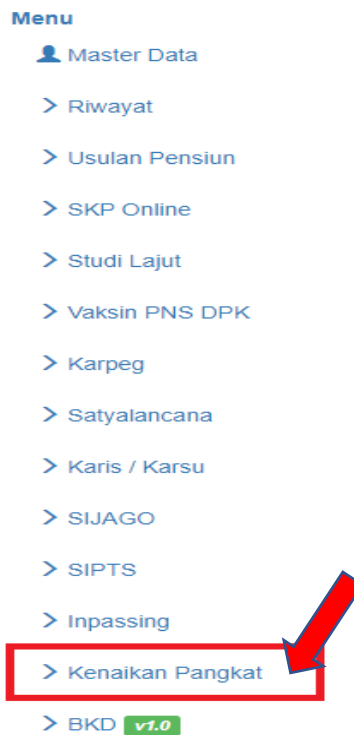
The screenshot shows the main page of the LLDIKTI Wilayah VI system. At the top left, there is a logo and the text: "Sistem Informasi Dosen", "Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah", and "Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan". Below this is a "Menu" section with a list of items: "Master Data", "Riwayat", "Usulan Pensiun", "SKP Online", "Studi Lajut", "Vaksin PNS DPK", "Karpeg", "Satyalancana", "Karis / Karsu", "SIJAGO", "SIPTS", "Inpassing", and "Kenaikan Pangkat". The "Kenaikan Pangkat" item is highlighted with a red box and a red arrow. In the center, there is a "Selamat Datang Jawa Tengah" message and a "di Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah VI" header. Below the message, there is a short paragraph: "Webservice ini dibangun guna menjembatani komunikasi, antara Dosen PTS dengan LLDIKTI, kami berharap dengan adanya webservice ini, dapat mempercepat penyebaran informasi dari kami."

DOSEN MENGUSULKAN KENAIKAN PANGKAT

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh Dosen (pengusul) adalah mengusulkan kenaikan pangkat pada sistem LLDIKTI Wilayah VI.

Berikut adalah langkah-langkah mengusulkan kenaikan pangkat pada sistem:

1. Silahkan klik menu **Kenaikan Pangkat**.



The screenshot shows a vertical list of menu items. The items are: "Master Data", "Riwayat", "Usulan Pensiun", "SKP Online", "Studi Lajut", "Vaksin PNS DPK", "Karpeg", "Satyalancana", "Karis / Karsu", "SIJAGO", "SIPTS", "Inpassing", "Kenaikan Pangkat", and "BKD v1.0". The "Kenaikan Pangkat" item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

2. Selanjutnya akan muncul tampilan halaman pengajuan kenaikan pangkat seperti gambar dibawah ini :

Tabel Angka kredit Jabatan Fungsional dan Pangkat

No.	Jabatan Fungsional	Angka Kredit	Pangkat/Golongan
1	Asisten Ahli	150	Penata Muda Tk. I / III/b
2	Lektor	200	Penata / III/c
3	Lektor	300	Penata Tk. I / III/d
4	Lektor Kepala	400	Pembina / IV/a
5	Lektor Kepala	550	Pembina Tk. I / IV/b
6	Lektor Kepala	700	Pembina Utama Muda / IV/c
7	Profesor/Gur Besar	850	Pembina Utama Madya / IV/d
8	Profesor/Guru Besar	1050	Pembina Utama / IV/e

Persyaratan Umum Kenaikan Pangkat

1	Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan
2	Sudah menduduki paling sedikit 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir yang dimiliki
3	Kenaikan pangkat dilakukan secara berjenjang (tidak ada loncat pangkat)
4	Lulus Sertifikasi Dosen (Dosen Tetap Yayasan)

Pangkat/Golongan Anda saat ini : Pembina Utama Muda / IV/c TMT 1 April 2015
 Jabatan Fungsional Akademik Anda saat ini : Guru Besar (850.00)
 Anda dapat mengajukan Kenaikan Pangkat/Golongan ke Pembina Utama Madya / IV/d


Ajukan Kenaikan Pangkat Pembina Utama Madya / IV/d



Pada halaman kenaikan pangkat menampilkan informasi sebagai berikut:

- Tabel angka kredit Jabatan Fungsional dan Pangkat.
- Persyaratan Umum Kenaikan Pangkat
- Informasi pengguna memenuhi persyaratan Kenaikan Pangkat

Selanjutnya Klik Tombol **Ajukan Kenaikan Pangkat**

3. Selanjutnya pilih **data dasar**, pada tahapan ini dosen (pengusul) melakukan pemeriksaan kesesuaian data pribadi, pangkat serta wajib mengisi pada bagian **surat pengantar** yang terdiri dari **nomor surat pengantar** dan **tanggal** kemudian klik 

[Data Dasar](#) [File Pendukung](#) [Status Ajuan](#) [Riwayat Ajuan](#)

Data Dasar

Usulan Kenaikan Pangkat Dosen Yayasan Lolos Sertifikasi/ Dosen PNS DPK

Jenis Usulan

Data Pribadi

Gelar depan

Nama Dosen

Gelar belakang

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Nomor Sertifikat Pendidik

Data Pangkat Lama

Pangkat

Nomor SK

Tanggal SK

TMT SK

Data Usulan Kenaikan Pangkat

Diusulkan dalam Pangkat

Surat Pengantar

Nomor Surat Pengantar


Tanggal

Perihal

Data dibawah ini adalah data terkini yang diambil dari riwayat
Jika ada data yang kosong silahkan cek di riwayat(pendidikan dan jabatan fungsional)

Jafa terakhir, tmt

Pendidikan terakhir



4. Selanjutnya pilih **data Pendukung**, pada tahapan ini dosen (pengusul) mengunggah file pendukung yang tersedia.

Data Dasar **File Pendukung** Status Ajuan Riwayat Ajuan

Daftar File Pendukung

No	Jenis Dokumen Pendukung	File
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PT	Lihat Dokumen Unggah Dokumen
2	Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Fungsional dan Penetapan Angka Kredit (PAK)	Lihat Dokumen
3	Ijazah Tertinggi	Lihat Dokumen
4	Surat Keputusan Kepangkatan Terakhir	Lihat Dokumen
5	Surat Keputusan Tugas Belajar (bagi dosen yang sedang Tugas Belajar)	Lihat Dokumen
6	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (bagi dosen yang sudah selesai tugas belajar)	Lihat Dokumen
7	Konversi NIP	Lihat Dokumen
8	SK Perpanjangan Tugas Belajar	dokumen tidak ada, silahkan unggah di Dokumen Pendukung pada menu Master Data
9	Surat Izin Belajar	Lihat Dokumen
10	SK Pembebasan sementara	dokumen tidak ada, silahkan unggah di Dokumen Pendukung pada menu Master Data
11	SK CPNS	Lihat Dokumen
12	SK PNS	Lihat Dokumen
13	SK Penggunaan Gelar S2	Unggah Dokumen
14	SK Penggunaan Gelar S3	Unggah Dokumen
15	SKP Tahun 2021	dokumen tidak ada, silahkan unggah di riwayat

Berikut adalah langkah-langkah unggah file pendukung pada sistem :

- a. Pilih **Unggah Dokumen** pada dokumen yang dibutuhkan. Contoh seperti dibawah ini :

14	SK Penggunaan Gelar S3	Unggah Dokumen
----	------------------------	----------------

- b. Selanjutnya mengisi pada kolom isian yang tersedia serta unggah file pada kolom yang tersedia. Kemudian klik **Unggah** dokumen jika sudah terisi.

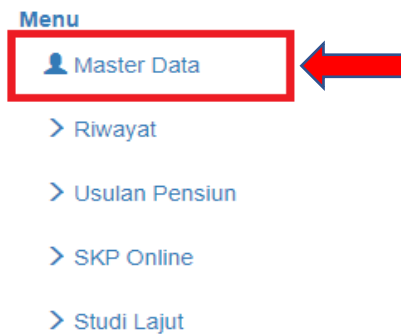
NIDN	0004036012
Jenis Dokumen	SK Penggunaan Gelar S3
Nomor	
Tanggal dokumen/surat	dd/mm/yyyy
Unggah Dokumen	Choose File No file chosen
	Unggah

Pastikan file pendukung terbaca jelas, tidak miring serta dalam bentuk .pdf
 Jika terjadi kesalahan unggah file silahkan untuk menghubungi admin
 LLDIKTI VI pada e-ult pilih layanan kenaikan pangkat.

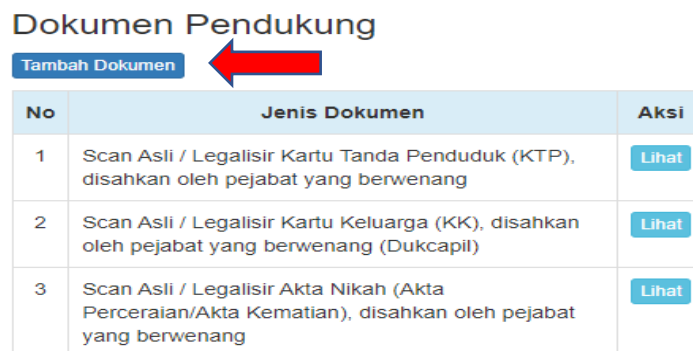
Jika tampilan dokumen tidak ada, silahkan unggah di Dokumen Pendukung pada menu Master Data

maka langkah-langkah nya sebagai berikut :

a) Pilih Menu Master Data



b) Selanjutnya pilih



c) Kemudian mengisi pada kolom isian yang tersedia dan pilih **jenis dokumen**. Kemudian **unggah dokumen** jika sudah pilih Unggah

NIDN


Jenis Dokumen ←

Nomor Dokumen

Upload Scan No file chosen ←

Unggah ←


Pastikan file pendukung terbaca jelas, tidak miring serta dalam bentuk .pdf
 Jika terjadi kesalahan unggah file silahkan untuk menghubungi admin
 LLDIKTI VI pada e-ult pilih layanan kenaikan pangkat.

5. Selanjutnya pilih **Status Ajuan**, pada tahapan ini dosen (pengusul) dapat mengajukan ajuan yang sudah melengkapi persyaratan yang dibutuhkan maka akan muncul tampilan “**dokumen lengkap, silahkan klik tombol Ajukan untuk mengirimkan usulan ke Pimpinan PT**” lalu klik tombol 

Data Dasar File Pendukung **Status Ajuan** Riwayat Ajuan

Status Ajuan

Dokumen lengkap, silahkan klik tombol Ajukan untuk mengirimkan usulan ke Pimpinan PT




- Selanjutnya akan muncul tampilan “**Apakah Anda yakin akan mengajukan usulan ini**” kemudian pilih 

Jenis Usulan Kenaikan Pangkat Gol IV

Usulan Pangkat Pembina Tk. I / IV/b

Apakah Anda yakin akan mengajukan usulan ini?



Jika syarat ajuan belum lengkap maka akan muncul tampilan “**dokumen tidak lengkap, silahkan melengkapi dokumen dahulu**”

6. Selanjutnya pilih **Riwayat Ajuan**, pada tahapan ini dosen (pengusul) dapat melihat status ajuan secara rinci

Data Dasar File Pendukung Status Ajuan **Riwayat Ajuan**

Status Ajuan

No.	Posisi	Waktu	User	Keterangan
1	Draft Dosen	2022-10-19 09:05:12	0604058701	
2	Diperiksa Pimpinan PT	2022-10-24 19:16:51	0604058701	
3	Diterima LLDIKTI	2022-10-24 19:25:14	063043E1	

B. Bagi Pimpinan PT/Operator

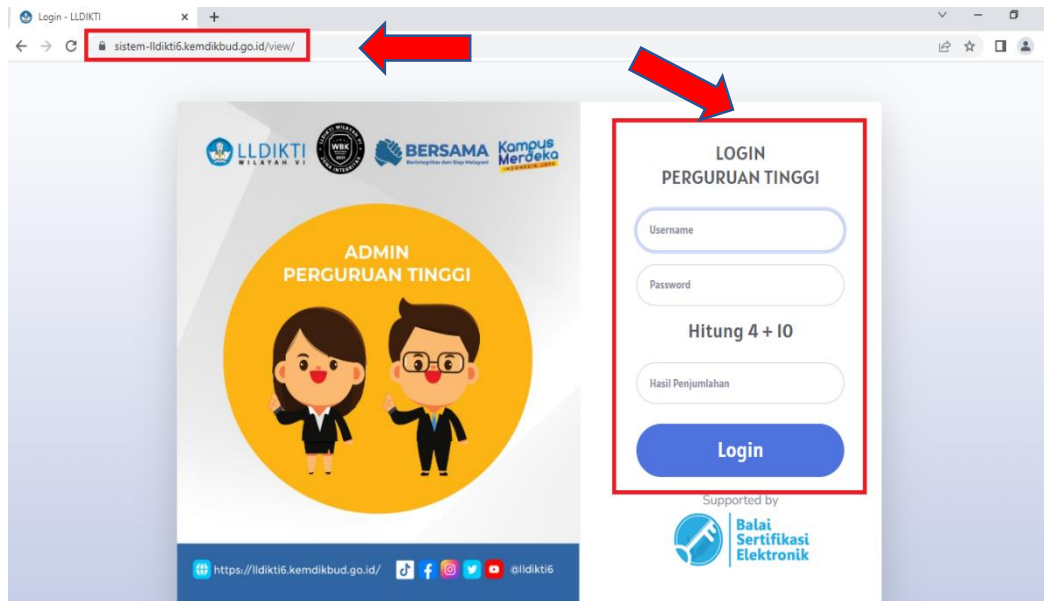
Berikut alur proses pengusulan kenaikan pangkat dosen PNS DPK pada sistem LLDIKTI VI :




LOGIN SISTEM UNTUK PIMPINAN PT/OPERATOR

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh Pimpinan PT/Operator adalah login pada sistem informasi LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah login sistem :

1. Buka browser internet, menggunakan Google Chrome.
2. Ketikkan alamat url <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/view/> pada browser.



3. Selanjutnya akan muncul tampilan login seperti diatas.
4. Masukkan **Username**, **Password**, dan **Captcha Perhitungan** yang tampil.
5. Selanjutnya klik 

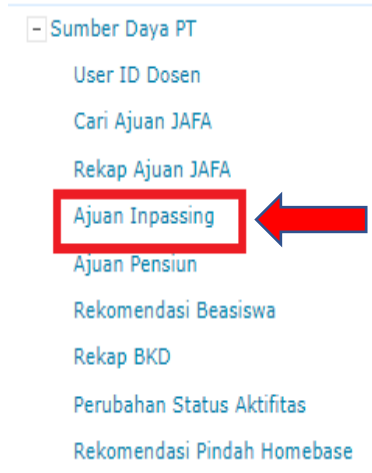
Bagi Pimpinan PT/Operator mengalami kendala terkait password silahkan menghubungi admin LLDIKTI VI pada e-ult pilih layanan kenaikan pangkat

PIMPINAN PT/OPERATOR

MENVALIDASI USULAN KENAIKAN PANGKAT DOSEN

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh Pimpinan PT/Operator adalah memvalidasi usulan kenaikan pangkat dosen pada sistem LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah memvalidasi usulan kenaikan pangkat dosen pada sistem:

1. Pilih Menu **Sumberdaya PT** kemudian pilih **“Ajuan Inpassing”**



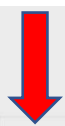
2. Kemudian akan tampil data seluruh ajuan dosen pada perguruan tinggi, lalu pilih **Validasi** pada daftar dosen yang akan diajukan usulan nya.

Daftar Usulan Inpassing Online

Menampilkan data

Pencarian:

No.	NIDN	Jenis Usulan	Nama Dosen	Pangkat	Status Ajuan	Diajukan Dosen	Diajukan PT	Aksi
47	00000000000000000000000000000000	Usulan Pangkat	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Dalam Proses	2022-11-22 13:43:33	2022-11-11 11:45:54	Validasi
36	00000000000000000000000000000000	Usulan Pangkat	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Dalam Proses	2022-09-29 10:09:26	2022-09-29 11:30:01	sudah diajukan
37	00000000000000000000000000000000	Usulan Pangkat	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Dalam Proses	2022-09-29 13:19:34	2022-09-29 13:19:55	sudah diajukan
38	00000000000000000000000000000000	Usulan Pangkat	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Dalam Proses	2022-10-13 10:50:06	2022-10-13 10:50:54	sudah diajukan
40	00000000000000000000000000000000	Usulan Pangkat	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Dalam Proses	2022-10-19 10:09:59	2022-10-19 10:10:52	sudah diajukan



3. Kemudian pilih **data dasar**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator memeriksa data dasar yang tampil pada sistem.

Pemeriksaan Usulan Inpassing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

[Data Dasar](#) [File Pendukung](#) [Status Ajuan](#)

Data Dasar

Usulan Ralat Kenaikan Pangkat Dosen Yayasan Lolos Sertifikasi Dosen

Jenis Usulan

Data Pribadi

Gelar depan

Nama Dosen

Gelar belakang

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Nomor Sertifikat Pendidik

Data Pangkat Lama

Pangkat

Nomor SK

Tanggal SK

TMT SK

Data Usulan Kenaikan Pangkat

Diusulkan dalam Pangkat

TMT

Surat Pengantar

Nomor Surat Pengantar

Tanggal

Perihal

Data dibawah ini adalah data terkini yang diambil dari riwayat
Jika ada data yang kosong silahkan cek di riwayat(pendidikan dan jabatan fungsional)

Jafa terakhir, tmt

Pendidikan terakhir

4. Kemudian pilih **file pendukung**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator memeriksa file pendukung yang sudah di upload oleh dosen pada sistem.

Pemeriksaan Usulan Inpasing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

Data Dasar **File Pendukung** Status Ajuan

Dokumen Pendukung

No	Jenis Dokumen Pendukung	File
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PT	Lihat Dokumen
2	Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Fungsional dan Penetapan Angka Kredit (PAK)	Lihat Dokumen
3	Ijazah Tertinggi	Lihat Dokumen
4	Surat Keputusan Kepangkatan Terakhir	Lihat Dokumen
5	Surat Keputusan Tugas Belajar (bagi dosen yang sedang Tugas Belajar)	Lihat Dokumen
6	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (bagi dosen yang sudah selesai tugas belajar)	Lihat Dokumen
7	Konversi NIP	Lihat Dokumen
8	SK Perpanjangan Tugas Belajar	dokumen tidak ada
9	Surat Izin Belajar	Lihat Dokumen
10	SK Pembebasan sementara	dokumen tidak ada
11	SK CPNS	Lihat Dokumen
12	SK PNS	Lihat Dokumen
13	SK Penggunaan Gelar S2	dokumen tidak ada
14	SK Penggunaan Gelar S3	dokumen tidak ada
15	SKP Tahun 2021	dokumen tidak ada
16	SKP Tahun 2020	Lihat Dokumen

Pastikan file pendukung terbaca jelas, tidak miring serta dalam bentuk .pdf

5. Selanjutnya pilih **Status Ajuan**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator dapat mengajukan usulan. Pada **Status Ajuan** pilih “**Ajukan ke LLDIKTI**” jika usulan sudah memenuhi. Jika usulan belum memenuhi pilih “**Kembalikan ke Draft Dosen**”. Kemudian pilih **Simpan**

Pemeriksaan Usulan Inpasing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

Data Dasar File Pendukung **Status Ajuan**

Status Ajuan

Status Ajuan

Catatan Validasi Dokumen

--Pilih--
 --Pilih--
 Kembalikan ke Draft Dosen
 Ajukan ke LLDIKTI

Simpan